

AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR/RJ

Estudo Técnico Preliminar 37/2025**1. Informações Básicas**

Número do processo: 33910.056872/2025-85

2. Descrição da necessidade

A realização de eventos pela Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS) faz parte de programas de atuação da instituição e constitui importante ferramenta na disseminação do seu trabalho de regulação do setor de saúde suplementar. Fortalecer a sua imagem junto aos diversos segmentos da sociedade é um dos eixos do Mapa Estratégico da Agência. A linha de ação da Assessoria de Eventos Institucionais (ASSEI) é o estímulo à interação entre os atores do setor e destes com a ANS, realizando eventos institucionais com qualidade que estreitem o relacionamento da Agência com a sociedade, envolvendo os seus representantes, para atender às suas necessidades de informação sobre o setor.

Congressos, feiras, simpósios, cursos, reuniões, câmaras, *webinars*, seminários e audiências públicas são exemplos de ações que possibilitam a troca de informações entre a ANS e os atores do mercado de saúde suplementar, no Brasil. Estes são representados por operadoras de planos privados de assistência à saúde, prestadores de serviços, órgãos de defesa do consumidor, sociedade civil organizada, profissionais de saúde, entre outros.

Além disso, ainda há a realização de eventos internos que possibilitam a interação entre servidores, colaboradores, diretores, divulgação de cursos, de procedimentos, de normas internas, entre outros. Sendo assim, é extremamente importante que a ANS possa sempre ter à disposição os bens e os serviços fornecidos por empresa especializada, quando necessitar executar eventos, sejam eles presenciais ou remotos.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Assessoria de Eventos Institucionais (ASSEI)	Luciana Chamas da Silva

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Trata-se de serviço continuado, sem fornecimento de mão de obra exclusiva. A empresa a ser contratada deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação dos serviços como requisito para celebração do contrato.

Para a habilitação será exigido a documentação prevista no art. 62 da Lei n.º 14.133, de 2021.

Para qualificação técnica, a licitante detentora do melhor lance deverá apresentar atestados e/ou declaração de capacidade técnica expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, que comprove aptidão para desempenho, de forma satisfatória, de atividades pertinentes e compatíveis em características e quantidades com o objeto desta licitação.

Para comprovar aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto do Termo de Referência, será exigida experiência mínima de 12 (doze) meses na execução de objeto semelhante ao da contratação. Entende-se por pertinente e compatível, a organização de eventos com prestação de serviços de apoio logístico, serviços de infraestrutura, mobiliário e fornecimento de equipamentos e alimentação, entre outros, de acordo com os serviços descritos no documento.

Os atestados deverão se referir aos serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária, especificadas no contrato social vigente. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8, ANEXO VII-A, da Instrução Normativa MP n.º 5, de 2017.

A licitante deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10, do Anexo VII-A, da Instrução Normativa MP n.º 5, de 2017.

Cabe salientar que não será conhecido e nem considerado válido o atestado ou declaração de capacidade técnica emitido por empresa pertencente ao mesmo grupo empresarial da licitante. É considerada como empresa pertencente ao mesmo grupo da licitante, a empresa controlada pela licitante ou controladora da licitante, ou que tenha uma pessoa física ou jurídica que seja ao mesmo tempo sócia da empresa emitente e da licitante.

Será admitida a subcontratação parcial do objeto, observadas as condições estabelecidas no termo de referência, ficando limitada a até 50% (cinquenta por cento) do valor total do contrato.

Será exigida garantia da contratação, nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e nas condições estabelecidas nas cláusulas contratuais.

Não se aplica a exigência de vistoria prévia para a presente contratação, em razão da natureza do objeto.

Não haverá necessidade de instalação de escritório no município do Rio de Janeiro.

Além disso, é importante informar que como o objeto do presente processo de contratação é de baixa complexidade e ofertado por diversas empresas no mercado, não se vislumbra a participação de empresas reunidas em consórcio, trazendo aumento de competitividade no certame, bem como simplificação na gestão e fiscalização do contrato, ao evitar a formação de estruturas complexas, podendo ocultar ineficiências ou facilitar a formação de conluíus/cartéis.

A participação de cooperativas, por sua vez, não encontra óbices por parte da Administração, desde que observadas as disposições dos arts. 15 e 16 da Lei nº 14.133/2021.

5. Normativos que disciplinam a contratação

Os serviços de organização de eventos referentes a esta contratação enquadram-se na categoria de bens e serviços comuns, uma vez que podem ser objetivamente descritos e quantificados.

A pretendida contratação tem amparo nos seguintes normativos, dentre outros:

- Lei nº 14.133, de 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos;
- IN nº 65/2021 - Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
- IN Seges/ME nº 58/2022 - Dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares- ETP e sobre o Sistema ETP digital;
- Decreto nº 9.507/2018 - Dispõe sobre a execução indireta de serviços na Administração Pública;
- IN nº 05/2017 e alterações - Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta;
- Portaria nº 30/2025/GECOL/GGAFI/DIRAD-DIGES/DIGES/ANS

6. Levantamento de Mercado

A IN 58/2022 determina que a Administração realize pesquisas para saber quais soluções os outros órgãos e as entidades estão adotando para as suas contratações e, por conseguinte, poder adotar as mesmas.

Dessa forma, ao realizar pesquisa de contratações no Banco de Preços, foi possível encontrar diversas contratações análogas à pretendida com esta licitação. Como é possível visualizar na planilha de preços anexa ao processo, vários órgãos e entidades da Administração Pública mantêm contratos continuados para realização, sob demanda, de eventos, são alguns deles: Ministério do Trabalho e Emprego, Conselho Federal de Enfermagem, FUNAI, AGU, EMBRAPA, Ministério das Cidades, Comando da Aeronáutica, dentre vários outros.

Após esse levantamento de mercado, é possível atestar que a forma de contratação (continuada) que esta Agência busca é totalmente compatível com as soluções que já vêm sendo adotadas pelos órgãos e, principalmente, por outras agências reguladoras. Dito isso, é possível partir para o ponto em que

realizamos pesquisa de preços junto ao mercado, visto que o tipo de serviço objeto desta contratação é oferecido por empresas organizadoras de eventos, de pequeno, médio e grande porte.

Para a pesquisa de mercado, A IN 65/2021 menciona, no art. 5º, cinco parâmetros que devem ser utilizados, de forma combinada ou não, e fala também no art. 5º § 1º, que deverão ser priorizados os parâmetros I (pesquisa em sistemas oficiais do Governo Federal) e II (contratações similares feitas pela Administração Pública).

Dessa forma, como mencionado no 2º parágrafo, ao realizarmos pesquisa no Banco de Preços, encontramos diversas contratações similares, porém, como cada órgão/entidade dispõe de contratação com planilha de itens diferentes, não foi possível adotar nenhuma contratação como referência por inteiro, visto que cada órgão possui suas necessidades específicas. Conseguimos, no entanto, utilizar os valores, para a nossa planilha de preços, dos itens que eram iguais ao da contratação pretendida.

Como não foi possível localizar todos os itens no Banco de Preços, fez-se necessária a realização de pesquisa de mercado junto às empresas do ramo, como permite o inciso IV art. 5º da IN 65/2021, sendo a nova pesquisa realizada no período de 2 a 17 de dezembro de 2025. Foram enviados e-mails a 26 empresas do ramo de produção de eventos, solicitando pesquisa de preços. Dessas, apenas 5 (cinco) enviaram as propostas de preços.

Dessa forma, utilizamos os valores obtidos no Banco de Preços, em conjunto com os valores obtidos na pesquisa de mercado, para a comparação dos preços.

Através do mapa comparativo de preços anexado ao processo, é possível notar a discrepância existente na maioria dos valores dos itens ao realizar a comparação entre o menor valor, a média e a mediana.

Selecionamos os valores referência tomando como base valores de contratos passados e, também, o conhecimento e a experiência que possuímos a respeito dos preços que são praticados no mercado.

Toda a explicação sobre a análise de preços feita, os métodos utilizados e as justificativas estão dispostos na Nota Técnica nº 3, anexa ao processo.

7. Descrição da solução como um todo

A solução abrange a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços, sob demanda, de organização de eventos presenciais, virtuais e híbridos, em âmbito nacional, de iniciativa própria ou a título de participação, envolvendo solenidades, seminários, webinários, encontros, conferências, oficinas, workshops, feiras, congressos e outros eventos correlatos a serem realizados de acordo com as necessidades da Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS), com o fornecimento de infraestrutura, apoio logístico e recursos humanos, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas no Termo de Referência.

É pertinente informar como se dá o ciclo de um evento dentro da ANS. Quando alguma área da Agência decide realizar um evento, ela deve abrir um processo no SEI com todas as informações necessárias à realização da ação: nome do evento, tipo (interno ou externo), formato (presencial, remoto ou híbrido), data e horário pretendidos, expectativa de público, se desejará *coffee break*, entre

outras informações. A assessora-chefe receberá a demanda e indicará entre dois e quatro produtores, a depender do tamanho do evento, que trabalharão na preparação, na execução e também no pós evento. Eles entrarão em contato com os representantes da área demandante e, dessa forma, conduzirão todo o processo: abertura das inscrições no SISGE (Sistema Geral de Eventos da ANS), envio de convites, criação de links no *Teams* e/ou *Youtube* (no caso de eventos *online*), respostas às dúvidas dos participantes por *e-mail* e/ou telefone, acompanhamento das inscrições, confecção de cerimonial e envio de confirmações.

Outra atividade desempenhada pelos produtores é a confecção da Ordem de Serviço com todas as necessidades do evento (auditório, sonorização, microfones, recepcionistas, *coffe break*, água etc) e encaminhamento dessa OS para empenho, dentro da Gerência de Finanças na ANS. Essa OS também é encaminhada à empresa contratada para que ela providencie a estrutura necessária para a realização do evento. No(s) dia(s) do evento, a equipe fica a postos e desempenha todas as atividades necessárias à sua perfeita execução e, após o término dele, ainda é enviada uma pesquisa de satisfação para os participantes, com o intuito de saber o nível de aprovação/satisfação deles com o evento realizado.

Sobre a vigência contratual, considerando a essencialidade do serviço e a sua natureza continuada, uma vez que não há sazonalidades nas ações de promoção da Agência, sugere-se que a contratação se faça pelo período inicial de 36 (trinta e seis) meses, prorrogáveis por iguais e sucessivos períodos até o limite máximo permitido na lei 14.133/2021, art. 107, ou seja, até 10 (dez) anos. Importante destacar que "a Administração terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem", art. 105, inciso III, da Lei 14.133/2021.

Por não se tratar de um objeto novo e que, pelo histórico até o momento, não se observaram maiores riscos para uma contratação inicial já com um prazo mais longo, opta-se por um contrato inicial de 36 (trinta e seis) meses, por também possibilitar uma economicidade processual, com a diminuição dos seus trâmites, de futuras prorrogações e de publicações oficiais.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O objeto da contratação é empresa organizadora de eventos para prestação de serviços, sob demanda, de organização de eventos presenciais, virtuais e híbridos, em âmbito nacional. Abaixo, segue a lista com os 133 (cento e trinta e três) itens e as quantidades estimadas que a empresa deve dispor, anualmente, sempre que solicitada para algum evento.

Nº do Item	Item	Unidade	Qtde.
1	Espaço físico, Dentro do Ambiente Hoteleiro Superior ou Centro de Convenções	M²/dia	12.000
2	Projeto Cenográfico	M²/evento	1.000
3	Cenário construído	M²/evento	1.000

4	Cenário construído- espaço instagramável	M²/evento	100
5	Montagem e Locação Stands Construídos	M²/evento	100
6	Tablado	M²/evento	200
7	Praticável	M²/evento	500
8	Palco construído	M²/evento	100
9	Montagem e locação de estrutura para Credenciamento	M²/dia	20
10	Coordenação	Diária 8 horas	50
11	Mestre de cerimônia Bilingue	Diária 8 horas	10
12	Recepção	Diária 8 horas	200
13	Receptivo trilingue	Diária 8 horas	20
14	Serviço de atendimento médico móvel - UTI móvel	Diária 8 horas	6
15	Profissional para serviços gerais	Diária 8 horas	12
16	Técnico em audiovisual (instalação, operação e suporte de informática)	Diária 8 horas	150
17	Técnico de iluminação	Diária 8 horas	20
18	Fotógrafo	Diária 8 horas	20
19	Profissional para limpeza e conservação	Diária 8 horas	10
20	Garçom exclusivo	Diária 8 horas	15

21	Músico, para apresentações culturais de nível regional	Diária de 5 horas	10
22	Traslado – carro executivo	Diária	10
23	Traslado –van	Diária	5
24	Traslado - micro-ônibus	Diária	5
25	Água – garrafa 300 ml - em ambiente hoteleiro superior ou Centro de Convenções	Por garrafa	15.000
26	Serviço contínuo de alimentação em ambiente hoteleiro superior	Por pessoa	150
27	Serviço contínuo de alimentação em ambiente não hoteleiro	Por pessoa	100
28	Serviço contínuo de café, chá e petit-four para participantes do evento	Por pessoa	8.000
29	Água para participantes do evento em galão	Por galão	20
30	Serviço de alimentação para participantes do evento - tipo Coffee-break em ambiente hoteleiro superior	Por pessoa	8.000
31	Serviço de alimentação para participantes do evento - tipo Coffee-break em ambiente não hoteleiro	Por pessoa	5.000
32	Serviço de alimentação para participantes do evento – tipo Brunch em ambiente hoteleiro superior	Por pessoa	500
33	Serviço de alimentação para participantes do evento – tipo Brunch em ambiente não hoteleiro	Por pessoa	250
34	Serviço de alimentação para participantes do evento – tipo Coquetel sem álcool em ambiente hoteleiro superior	Por pessoa	2.000
35	Serviço de alimentação para participantes do evento – tipo Coquetel sem álcool em ambiente não hoteleiro	Por pessoa	500
36	Almoço/Jantar	Por pessoa	500

37	Intérprete para tradução simultânea (idiomas básicos) (dupla)	Diária 4 horas	25
38	Tradução Simultânea - Ambiente Virtual (Intérpretes e Sistema)	Por hora	20
39	Intérprete de Libras (dupla)	Por hora	15
40	Serviço de Redação de Ata	Por dia de evento	10
41	Serviço de gravação de áudio	Diária	10
42	Serviço de Estenotipia	Por hora	50
43	Serviço de transcrição	Por dia de evento	30
44	Notebook	Diária	250
45	Software de Credenciamento eletrônico	Por evento	10
46	Totem de autoatendimento	Por evento	15
47	Tela de projeção 120"	Diária	20
48	Tela de projeção 150"	Diária	30
49	Tela de projeção 210"	Diária	20
50	Projektor multimídia de 10.000 ansi lumens	Diária	50
51	Impressora laser multifuncional	Diária	50
52	Impressora térmica com notebook	Diária	15
53	Ponto de conexão à Internet	Diária	150
54	Link de Internet dedicado	Diária	20
55	Microfone de mão sem fio	Diária	200

56	Microfone de mão com fio	Diária	10
57	Microfone de superfície tipo gooseneck	Diária	300
58	Microfone Headset	Diária	10
59	Microfone de lapela	Diária	10
60	Pedestal para microfone	Diária	10
61	Ponteira laser com passador de slides	Diária	50
62	Serviços de sonorização completa para eventos em local fechado para até 300 pessoas.	Diária	100
63	Serviços de sonorização completa para eventos em local fechado para até 500 pessoas.	Diária	50
64	Serviços de sonorização completa para eventos em local fechado para até 1000 pessoas.	Diária	5
65	Serviço de Transmissão ao vivo	Diária	30
66	Serviço de filmagem e transmissão simultânea para eventos de grande porte	Diária	6
67	Serviço de Filmagem de evento	Diária	6
68	Serviço de Edição de Filmagem	Por evento	6
69	Iluminação cênica	Diária	6
70	Iluminação para eventos	Diária	12
71	Iluminação em LED	M²/dia	50
72	Receptor VHF para tradução simultânea	Unidade por	1.000

		evento	
73	Cabine para tradução simultânea	Por evento	12
74	Televisor de 42 polegadas	Diária	50
75	Televisor de 52 polegadas	Diária	25
76	Régua de Energia	unidade dia	20
77	Painel de Led	M²/dia	100
78	Totem Carregador de Celular Torre	Unidade/ evento	10
79	Totem Interativo - Fotos	unidade dia	6
80	Gerador uso contínuo 180 KVA's	unidade dia	5
81	Gerador uso contínuo 300 KVA's	unidade dia	5
82	Arranjo floral para mesa diretora	Unidade por evento	4
83	Arranjo floral grande para mesa	Unidade por evento	3
84	Arranjo floral pequeno para mesa	Unidade por evento	3
85	Fundo de Palco	M²/evento	500
86	Tecido para decoração	M²/evento	100
87	Vaso ornamental grande para chão	Unidade/ evento	20
88	Conjunto de Bandeiras	Por evento	10
89	Bandeiras de outras nacionalidades	Por evento	10
90	Tripé para banner	diaria	50
91	Pórtico de entrada do Evento	M²/evento	80

92	Painel Programação	Por evento	5
93	Sinalização Painéis	Por evento	10
94	Totem de sinalização	Por evento	20
95	Banner	unidade	30
96	Poltrona Talk Show	diária	100
97	Poltrona estofada	diária	30
98	Flip Chart	Por evento	5
99	Separador de Fila	Por evento	5
100	Mesa de Centro/Canto	diária	30
101	Box Truss	M²/evento	100
102	Conjunto de balcão e banquetas	diária	15
103	Conjunto de mesa e cadeiras	diária	10
104	Púlpito digital	Por evento	5
105	Púlpito em acrílico	Por evento	10
106	Carpete	M²/evento	300
107	Tapete	M²/evento	50
108	Sofá – 2 lugares	diária	10
109	Sofá – 3 lugares	diária	10
110	Balcão de recepção e credenciamento	Por evento	5
111	Lounge Bistrô	diaria	10

112	Lounge Palco	diaria	10
113	Lounge VIP	diaria	10
114	Puff Quadrado médio	diária	30
115	Papel A4	Resma	20
116	Bolsa Ecológica	unidade	2.000
117	Caneta	Cento	40
118	Bloco A5	Cento	10
119	Bloco de Anotação	Cento	20
120	Filipeta A5	Cento	20
121	Folder Institucional A4	Milheiro	7
122	Folder A5 Fechado	Cento	20
123	Pasta institucional sem lombada	Cento	20
124	Crachás	Cento	40
125	Pin	Cento	5
126	Squeeze de metal	Cento	10
127	Caneca	Dezena	20
128	Kit de primeiros socorros	Unidade	10
129	Transporte de Cargas Aéreas dentro da região SUDESTE	KG	25
130	Transporte de Cargas Aéreas entre as regiões	KG	

	SUDESTE e CENTRO-OESTE		25
131	Transporte de Cargas Aéreas entre as regiões SUDESTE e SUL	KG	25
132	Transporte de Cargas Aéreas entre as regiões SUDESTE e NORDESTE	KG	25
133	Transporte de Cargas Aéreas entre as regiões SUDESTE e NORTE	KG	25

Os quantitativos previstos na planilha de itens da presente contratação foram definidos com base na análise histórica dos eventos realizados pela ANS nos últimos três exercícios (2023 a 2025), complementada pela avaliação do comportamento da demanda desde o período pós-pandemia e pela previsão de eventos institucionais para o exercício de 2026.

Tabela – Histórico de eventos realizados (2021 a 2025)

Ano	Total de eventos	Presenciais	Híbridos	On-line
2021	111	–	–	111
2022	149	29	–	120
2023	156	45	6	105
2024	143	15	2	126
2025	160	29	7	124

Média de eventos por modalidade – últimos 3 anos (2023–2025)

Modalidade	Média anual de eventos
Presenciais	30 eventos/ano
Híbridos	5 eventos/ano
On-line	118 eventos/ano
Total médio anual	153 eventos/ano

Observação: até 2021, os eventos foram realizados integralmente no formato on-line, em razão do contexto pandêmico.

A análise dos dados demonstra que a Agência realiza, em média, aproximadamente 150 eventos por ano, distribuídos entre as modalidades presencial, híbrida e on-line, com predominância de eventos virtuais, sem prejuízo da retomada progressiva e consistente dos eventos presenciais e híbridos.

Registra-se que, após o período pandêmico, houve ampliação gradual do número de eventos institucionais, refletindo a intensificação da agenda regulatória, participativa e institucional da ANS. No exercício de 2024, observa-se redução pontual do quantitativo total de eventos, decorrente de

restrições orçamentárias, situação que foi superada em 2025, quando a Agência atingiu o maior volume de eventos da série histórica recente, com 160 eventos realizados, mesmo ainda sofrendo limitações orçamentárias.

Assim, os quantitativos estimados para a contratação foram estruturados considerando:

- o histórico consolidado de eventos realizados;
- a média anual por modalidade nos últimos três anos;
- a tendência de crescimento da demanda institucional; e
- a necessidade de garantir capacidade operacional suficiente para atender a previsão de eventos da ANS em 2026, evitando contratações fragmentadas, riscos de descontinuidade e prejuízos ao planejamento institucional.

Dessa forma, os quantitativos definidos mostram-se tecnicamente justificados, proporcionais e compatíveis com a demanda histórica e futura da Agência, não caracterizando superdimensionamento, mas sim dimensionamento adequado para assegurar a continuidade, eficiência e economicidade da contratação.

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 20.924.879,97

Com base em pesquisa de mercado, anexa ao processo, seguem os valores estimativos para a contratação:

Pesquisa de Preço 2025/2026						
Grupo Itens			Planilha de Formação de Preços de Referência			
Nº do Item	Item	Unidade	Qtde.	Preço Unitário Máximo Aceitável	Preço Global Máximo Aceitável (1 ano)	Preço Global Máximo Aceitável (3 anos)
1	Espaço físico, Dentro do Ambiente Hoteleiro Superior ou Centro de Convenções	M²/dia	12.000	R\$ 100,00	R\$ 1.200.000,00	R\$ 3.600.000,00
2	Projeto Cenográfico	M²/evento	1.000	R\$ 50,00	R\$ 50.000,00	R\$ 150.000,00
3	Cenário construído	M²/evento	1.000	R\$ 150,00	R\$ 150.000,00	R\$ 450.000,00
4	Cenário construído- espaço instagramável	M²/evento	100	R\$ 500,00	R\$ 50.000,00	R\$ 150.000,00
5	Montagem e Locação Stands Construídos	M²/evento	100	R\$ 1.200,00	R\$ 120.000,00	R\$ 360.000,00
6	Tablado	M²/evento	200	R\$ 169,74	R\$ 33.948,00	R\$ 101.844,00
7	Praticável	M²/evento	500	R\$ 262,24	R\$ 131.120,00	R\$ 393.360,00
8	Palco construído	M²/evento	100	R\$ 290,60	R\$ 29.060,00	R\$ 87.180,00

9	Montagem e locação de estrutura para Credenciamento	M²/dia	20	R\$ 300,00	R\$ 6.000,00	R\$ 18.000,00
10	Coordenação	Diária 8 horas	50	R\$ 600,00	R\$ 30.000,00	R\$ 90.000,00
11	Mestre de cerimônia Bilingue	Diária 8 horas	10	R\$ 1.550,00	R\$ 15.500,00	R\$ 46.500,00
12	Recepção	Diária 8 horas	200	R\$ 417,17	R\$ 83.434,00	R\$ 250.302,00
13	Receptivo trilingue	Diária 8 horas	20	R\$ 450,00	R\$ 9.000,00	R\$ 27.000,00
14	Serviço de atendimento médico móvel - UTI móvel	Diária 8 horas	6	R\$ 4.980,04	R\$ 29.880,24	R\$ 89.640,72
15	Profissional para serviços gerais	Diária 8 horas	12	R\$ 260,00	R\$ 3.120,00	R\$ 9.360,00
16	Técnico em audiovisual (instalação, operação e suporte de informática)	Diária 8 horas	150	R\$ 371,58	R\$ 55.737,00	R\$ 167.211,00
17	Técnico de iluminação	Diária 8 horas	20	R\$ 325,00	R\$ 6.500,00	R\$ 19.500,00
18	Fotógrafo	Diária 8 horas	20	R\$ 1.200,00	R\$ 24.000,00	R\$ 72.000,00
19	Profissional para limpeza e conservação	Diária 8 horas	10	R\$ 200,00	R\$ 2.000,00	R\$ 6.000,00
20	Garçom exclusivo	Diária 8 horas	15	R\$ 200,00	R\$ 3.000,00	R\$ 9.000,00
21	Músico, para apresentações culturais de nível regional	Diária de 5 horas	10	R\$ 2.570,00	R\$ 25.700,00	R\$ 77.100,00
22	Traslado – carro executivo	Diária	10	R\$ 1.500,00	R\$ 15.000,00	R\$ 45.000,00
23	Traslado –van	Diária	5	R\$ 2.050,00	R\$ 10.250,00	R\$ 30.750,00
24	Traslado - micro-ônibus	Diária	5	R\$ 3.400,00	R\$ 17.000,00	R\$ 51.000,00
25	Água – garrafa 300 ml - em ambiente hoteleiro superior ou Centro de Convenções	Por garrafa	15.000	R\$ 15,72	R\$ 235.800,00	R\$ 707.400,00
26	Serviço contínuo de alimentação em ambiente hoteleiro superior	Por pessoa	150	R\$ 100,00	R\$ 15.000,00	R\$ 45.000,00
27	Serviço contínuo de alimentação em ambiente não hoteleiro	Por pessoa	100	R\$ 80,00	R\$ 8.000,00	R\$ 24.000,00
	Serviço contínuo de café, chá e petit-					

28	four para participantes do evento	Por pessoa	8.000	R\$ 40,00	R\$ 320.000,00	R\$ 960.000,00
29	Água para participantes do evento em galão	Por galão	20	R\$ 95,40	R\$ 1.908,00	R\$ 5.724,00
30	Serviço de alimentação para participantes do evento - tipo Coffee-break em ambiente hoteleiro superior	Por pessoa	8.000	R\$ 75,89	R\$ 607.120,00	R\$ 1.821.360,00
31	Serviço de alimentação para participantes do evento - tipo Coffee-break em ambiente não hoteleiro	Por pessoa	5.000	R\$ 67,50	R\$ 337.500,00	R\$ 1.012.500,00
32	Serviço de alimentação para participantes do evento – tipo Brunch em ambiente hoteleiro superior	Por pessoa	500	R\$ 188,57	R\$ 94.285,00	R\$ 282.855,00
33	Serviço de alimentação para participantes do evento – tipo Brunch em ambiente não hoteleiro	Por pessoa	250	R\$ 146,95	R\$ 36.737,50	R\$ 110.212,50
34	Serviço de alimentação para participantes do evento – tipo Coquetel sem álcool em ambiente hoteleiro superior	Por pessoa	2.000	R\$ 237,42	R\$ 474.840,00	R\$ 1.424.520,00
35	Serviço de alimentação para participantes do evento – tipo Coquetel sem álcool em ambiente não hoteleiro	Por pessoa	500	R\$ 267,31	R\$ 133.655,00	R\$ 400.965,00
36	Almoço/Jantar	Por pessoa	500	R\$ 225,00	R\$ 112.500,00	R\$ 337.500,00
37	Intérprete para tradução simultânea (idiomas básicos) (dupla)	Diária 4 horas	25	R\$ 1.400,00	R\$ 35.000,00	R\$ 105.000,00

38	Tradução Simultânea - Ambiente Virtual (Intérpretes e Sistema)	Por hora	20	R\$ 1.500,00	R\$ 30.000,00	R\$ 90.000,00
39	Intérprete de Libras (dupla)	Por hora	15	R\$ 766,35	R\$ 11.495,25	R\$ 34.485,75
40	Serviço de Redação de Ata	Por dia de evento	10	R\$ 800,00	R\$ 8.000,00	R\$ 24.000,00
41	Serviço de gravação de áudio	Diária	10	R\$ 100,00	R\$ 1.000,00	R\$ 3.000,00
42	Serviço de Estenotipia	Por hora	50	R\$ 900,00	R\$ 45.000,00	R\$ 135.000,00
43	Serviço de transcrição	Por dia de evento	30	R\$ 1.362,90	R\$ 40.887,00	R\$ 122.661,00
44	Notebook	Diária	250	R\$ 120,00	R\$ 30.000,00	R\$ 90.000,00
45	Software de Credenciamento eletrônico	Por evento	10	R\$ 1.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 30.000,00
46	Totem de autoatendimento	Por evento	15	R\$ 750,00	R\$ 11.250,00	R\$ 33.750,00
47	Tela de projeção 120"	Diária	20	R\$ 334,98	R\$ 6.699,60	R\$ 20.098,80
48	Tela de projeção 150"	Diária	30	R\$ 273,50	R\$ 8.205,00	R\$ 24.615,00
49	Tela de projeção 210"	Diária	20	R\$ 450,00	R\$ 9.000,00	R\$ 27.000,00
50	Projektor multimídia de 10.000 ansi lumens	Diária	50	R\$ 800,00	R\$ 40.000,00	R\$ 120.000,00
51	Impressora laser multifuncional	Diária	50	R\$ 300,00	R\$ 15.000,00	R\$ 45.000,00
52	Impressora térmica com notebook	Diária	15	R\$ 450,00	R\$ 6.750,00	R\$ 20.250,00
53	Ponto de conexão à Internet	Diária	150	R\$ 95,00	R\$ 14.250,00	R\$ 42.750,00
54	Link de Internet dedicado	Diária	20	R\$ 3.750,00	R\$ 75.000,00	R\$ 225.000,00
55	Microfone de mão sem fio	Diária	200	R\$ 80,00	R\$ 16.000,00	R\$ 48.000,00
56	Microfone de mão com fio	Diária	10	R\$ 89,50	R\$ 895,00	R\$ 2.685,00
57	Microfone de superfície tipo gooseneck	Diária	300	R\$ 125,00	R\$ 37.500,00	R\$ 112.500,00
58	Microfone Headset	Diária	10	R\$ 76,67	R\$ 766,70	R\$ 2.300,10
59	Microfone de lapela	Diária	10	R\$ 100,00	R\$ 1.000,00	R\$ 3.000,00
60	Pedestal para microfone	Diária	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00	R\$ 900,00
61	Ponteira laser com passador de slides	Diária	50	R\$ 14,00	R\$ 700,00	R\$ 2.100,00
62	Serviços de sonorização completa para eventos em local	Diária	100	R\$ 4.500,00	R\$ 450.000,00	R\$ 1.350.000,00

	fechado para até 300 pessoas.					
63	Serviços de sonorização completa para eventos em local fechado para até 500 pessoas.	Diária	50	R\$ 6.100,00	R\$ 305.000,00	R\$ 915.000,00
64	Serviços de sonorização completa para eventos em local fechado para até 1000 pessoas.	Diária	5	R\$ 14.710,36	R\$ 73.551,80	R\$ 220.655,40
65	Serviço de Transmissão ao vivo	Diária	30	R\$ 1.100,00	R\$ 33.000,00	R\$ 99.000,00
66	Serviço de filmagem e transmissão simultânea para eventos de grande porte	Diária	6	R\$ 5.550,00	R\$ 33.300,00	R\$ 99.900,00
67	Serviço de Filmagem de evento	Diária	6	R\$ 2.663,50	R\$ 15.981,00	R\$ 47.943,00
68	Serviço de Edição de Filmagem	Por evento	6	R\$ 2.900,00	R\$ 17.400,00	R\$ 52.200,00
69	Iluminação cênica	Diária	6	R\$ 2.300,00	R\$ 13.800,00	R\$ 41.400,00
70	Iluminação para eventos	Diária	12	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00	R\$ 90.000,00
71	Iluminação em LED	M²/dia	50	R\$ 90,00	R\$ 4.500,00	R\$ 13.500,00
72	Receptor VHF para tradução simultânea	Unidade por evento	1.000	R\$ 25,00	R\$ 25.000,00	R\$ 75.000,00
73	Cabine para tradução simultânea	Por evento	12	R\$ 2.300,00	R\$ 27.600,00	R\$ 82.800,00
74	Televisor de 42 polegadas	Diária	50	R\$ 520,00	R\$ 26.000,00	R\$ 78.000,00
75	Televisor de 52 polegadas	Diária	25	R\$ 350,00	R\$ 8.750,00	R\$ 26.250,00
76	Régua de Energia	unidade dia	20	R\$ 30,00	R\$ 600,00	R\$ 1.800,00
77	Painel de Led	M²/dia	100	R\$ 725,00	R\$ 72.500,00	R\$ 217.500,00
78	Totem Carregador de Celular Torre	Unidade/ evento	10	R\$ 486,35	R\$ 4.863,50	R\$ 14.590,50
79	Totem Interativo - Fotos	unidade dia	6	R\$ 2.500,00	R\$ 15.000,00	R\$ 45.000,00
80	Gerador uso contínuo 180 KVA's	unidade dia	5	R\$ 3.750,00	R\$ 18.750,00	R\$ 56.250,00
81	Gerador uso contínuo 300 KVA's	unidade dia	5	R\$ 5.550,00	R\$ 27.750,00	R\$ 83.250,00
82	Arranjo floral para mesa diretora	Unidade por evento	4	R\$ 430,00	R\$ 1.720,00	R\$ 5.160,00
83	Arranjo floral grande para mesa	Unidade por evento	3	R\$ 600,00	R\$ 1.800,00	R\$ 5.400,00
	Arranjo floral	Unidade				

84	pequeno para mesa	por evento	3	R\$ 220,00	R\$ 660,00	R\$ 1.980,00
85	Fundo de Palco	M²/evento	500	R\$ 200,00	R\$ 100.000,00	R\$ 300.000,00
86	Tecido para decoração	M²/evento	100	R\$ 93,63	R\$ 9.363,00	R\$ 28.089,00
87	Vaso ornamental grande para chão	Unidade/evento	20	R\$ 633,82	R\$ 12.676,40	R\$ 38.029,20
88	Conjunto de Bandeiras	Por evento	10	R\$ 1.350,00	R\$ 13.500,00	R\$ 40.500,00
89	Bandeiras de outras nacionalidades	Por evento	10	R\$ 480,00	R\$ 4.800,00	R\$ 14.400,00
90	Tripé para banner	diaria	50	R\$ 45,00	R\$ 2.250,00	R\$ 6.750,00
91	Pórtico de entrada do Evento	M²/evento	80	R\$ 250,00	R\$ 20.000,00	R\$ 60.000,00
92	Painel Programação	Por evento	5	R\$ 2.500,00	R\$ 12.500,00	R\$ 37.500,00
93	Sinalização Painéis	Por evento	10	R\$ 650,00	R\$ 6.500,00	R\$ 19.500,00
94	Totem de sinalização	Por evento	20	R\$ 690,00	R\$ 13.800,00	R\$ 41.400,00
95	Banner	unidade	30	R\$ 197,00	R\$ 5.910,00	R\$ 17.730,00
96	Poltrona Talk Show	diária	100	R\$ 424,74	R\$ 42.474,00	R\$ 127.422,00
97	Poltrona estofada	diária	30	R\$ 300,00	R\$ 9.000,00	R\$ 27.000,00
98	Flip Chart	Por evento	5	R\$ 107,50	R\$ 537,50	R\$ 1.612,50
99	Separador de Fila	Por evento	5	R\$ 80,00	R\$ 400,00	R\$ 1.200,00
100	Mesa de Centro /Canto	diária	30	R\$ 80,00	R\$ 2.400,00	R\$ 7.200,00
101	Box Truss	M²/evento	100	R\$ 142,50	R\$ 14.250,00	R\$ 42.750,00
102	Conjunto de balcão e banquetas	diária	15	R\$ 350,00	R\$ 5.250,00	R\$ 15.750,00
103	Conjunto de mesa e cadeiras	diária	10	R\$ 1.400,00	R\$ 14.000,00	R\$ 42.000,00
104	Púlpito digital	Por evento	5	R\$ 800,00	R\$ 4.000,00	R\$ 12.000,00
105	Púlpito em acrílico	Por evento	10	R\$ 600,00	R\$ 6.000,00	R\$ 18.000,00
106	Carpete	M²/evento	300	R\$ 65,00	R\$ 19.500,00	R\$ 58.500,00
107	Tapete	M²/evento	50	R\$ 98,00	R\$ 4.900,00	R\$ 14.700,00
108	Sofá – 2 lugares	diária	10	R\$ 345,00	R\$ 3.450,00	R\$ 10.350,00
109	Sofá – 3 lugares	diária	10	R\$ 428,34	R\$ 4.283,40	R\$ 12.850,20
110	Balcão de recepção e credenciamento	Por evento	5	R\$ 620,00	R\$ 3.100,00	R\$ 9.300,00
111	Lounge Bistrô	diaria	10	R\$ 7.000,00	R\$ 70.000,00	R\$ 210.000,00
112	Lounge Palco	diaria	10	R\$ 2.044,35	R\$ 20.443,50	R\$ 61.330,50
113	Lounge VIP	diaria	10	R\$ 2.725,80	R\$ 27.258,00	R\$ 81.774,00
114	Puff Quadrado médio	diária	30	R\$ 117,50	R\$ 3.525,00	R\$ 10.575,00
115	Papel A4	Resma	20	R\$ 45,00	R\$ 900,00	R\$ 2.700,00
116	Bolsa Ecológica	unidade	2.000	R\$ 47,11	R\$ 94.220,00	R\$ 282.660,00
117	Caneta	Cento	40	R\$ 1.500,00	R\$ 60.000,00	R\$ 180.000,00
118	Bloco A5	Cento	10	R\$ 800,00	R\$ 8.000,00	R\$ 24.000,00

119	Bloco de Anotação	Cento	20	R\$ 1.359,58	R\$ 27.191,60	R\$ 81.574,80
120	Filipeta A5	Cento	20	R\$ 200,00	R\$ 4.000,00	R\$ 12.000,00
121	Folder Institucional A4	Milheiro	7	R\$ 3.500,00	R\$ 24.500,00	R\$ 73.500,00
122	Folder A5 Fechado	Cento	20	R\$ 450,00	R\$ 9.000,00	R\$ 27.000,00
123	Pasta institucional sem lombada	Cento	20	R\$ 1.362,90	R\$ 27.258,00	R\$ 81.774,00
124	Crachás	Cento	40	R\$ 900,00	R\$ 36.000,00	R\$ 108.000,00
125	Pin	Cento	5	R\$ 2.100,00	R\$ 10.500,00	R\$ 31.500,00
126	Squeeze de metal	Cento	10	R\$ 3.500,00	R\$ 35.000,00	R\$ 105.000,00
127	Caneca	Dezena	20	R\$ 650,00	R\$ 13.000,00	R\$ 39.000,00
128	Kit de primeiros socorros	Unidade	10	R\$ 350,00	R\$ 3.500,00	R\$ 10.500,00
129	Transporte de Cargas Aéreas dentro da região SUDESTE	KG	25	R\$ 120,00	R\$ 3.000,00	R\$ 9.000,00
130	Transporte de Cargas Aéreas entre as regiões SUDESTE e CENTRO-OESTE	KG	25	R\$ 180,00	R\$ 4.500,00	R\$ 13.500,00
131	Transporte de Cargas Aéreas entre as regiões SUDESTE e SUL	KG	25	R\$ 230,00	R\$ 5.750,00	R\$ 17.250,00
132	Transporte de Cargas Aéreas entre as regiões SUDESTE e NORDESTE	KG	25	R\$ 230,00	R\$ 5.750,00	R\$ 17.250,00
133	Transporte de Cargas Aéreas entre as regiões SUDESTE e NORTE	KG	25	R\$ 280,00	R\$ 7.000,00	R\$ 21.000,00
				R\$ 6.974.959,99	R\$ 20.924.879,97	

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento do objeto não é recomendável, vantajoso nem interessante, pois se apresenta economicamente inviável e com possibilidade de perda de escala.

A forma como o mercado de fornecedores funciona, identificada na pesquisa de mercado e na experiência de contratos anteriores, demonstra que a vantajosidade econômica para a Administração ocorre na hipótese de contratação de grupo integral, uma vez que o menor preço é resultante da multiplicação de preços de diversos itens pelas quantidades estimadas, o que gera economia de escala.

Quanto à formação do grupo, a contratação de serviço contínuo e permanente em foco amolda-se em maior uniformidade de execução se prestada por única empresa, haja vista questões ligadas à logística da operação, custos gerenciais e administrativos, padronização e qualidade dos serviços.

Destarte, é princípio a ser adotado nas licitações o parcelamento do objeto, conforme disposto no inciso II do art. 47, Lei nº 14.133/2021. Porém é imprescindível que a divisão do objeto seja técnica e

economicamente viável e não represente perda de economia de escala (Súmula 247 do TCU). O órgão licitante poderá dividir a pretensão contratual em itens ou em lotes (grupo de itens), visando maior competitividade, observada a quantidade mínima, o prazo e o local de entrega.

O parcelamento do objeto, na opinião desta área requisitante, possivelmente acarretaria uma execução contratual desastrosa, com ocorrência de falhas ou falta de parte dos recursos previstos, a exemplo da necessidade de demandar traslado, hospedagem e alimentação, com empresas distintas e havendo algum tipo de atraso ou inexecução; dessa forma, todo evento estaria comprometido.

Os serviços previstos nesta licitação são interligados. A apuração de responsabilidade tornar-se-ia inviável, com a possibilidade de os fornecedores divergirem um do outro, sem que se apresentasse a pronta e imediata solução imprescindível à continuidade do evento.

Assim, o não parcelamento se mostra necessário não se figurando opção da Administração, visto que, conforme o ACÓRDÃO Nº 517/2012 - TCU - 2ª Câmara: “para a contratação de empresa para organização de evento não se aplica a adjudicação por item, uma vez que o objeto é, no caso vertente, indivisível, considerando que a adjudicação por item, mesmo que possível, oneraria a Administração, visto que seria necessária a contratação de mais de uma empresa que viesse a coordenar as atividades de planejamento, execução e avaliação do evento constantes do edital”.

Diante do exposto, opta-se por realizar a licitação por meio da modalidade pregão eletrônico, que tem como critério de julgamento o menor preço, reunindo os itens a serem contratados em grupo único, com serviços a serem gerenciados e disponibilizados somente por uma empresa.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual, conforme o art. 18, §1º, II, da Lei nº 14.133/2023 e a IN Seges/ME nº 58/2022, artigos 7º e 9º.

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

- Cumprimento da missão institucional da Assessoria de Eventos Institucionais (ASSEI);
- Melhor qualidade e menores custos para a promoção de eventos;
- Uniformização de procedimentos;
- Execução eficaz dos eventos institucionais, com melhor controle dos riscos e com suporte técnico, uma vez que é mais fácil monitorar uma empresa do que várias, e maior controle do objeto às exigências do contratante e em conformidade com as exigências legais e orçamentárias;

- Melhoria contínua na abordagem e na sistematização dos eventos, com vistas ao alcance de maior eficiência e eficácia na aproximação da ANS com o setor regulado, assim como no compartilhamento de informações com os colaboradores da Agência, por meio dos eventos internos.

14. Providências a serem Adotadas

A prestação de serviços, em questão, não pressupõe a necessidade de adequação do ambiente para que a contratação surta seus efeitos.

15. Possíveis Impactos Ambientais

A presente contratação encontra-se alinhada ao Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS) da Agência, na medida em que contribui para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, nos termos do art. 11 da Lei nº 14.133, de 2021, ao incorporar critérios de racionalização do uso de recursos públicos, mitigação de impactos ambientais e adoção de práticas sustentáveis ao longo de todo o ciclo de vida da contratação, desde o planejamento até a execução e a fiscalização contratual.

A contratação de empresa especializada na organização de eventos possibilita o planejamento centralizado e a execução sob demanda das ações institucionais, evitando contratações fragmentadas, retrabalho administrativo e desperdício de recursos, em consonância com os princípios da eficiência e da economicidade. Ademais, conforme o histórico recente da Agência, verifica-se a predominância de eventos realizados nos formatos on-line e híbrido, o que contribui para a redução de deslocamentos, do consumo de insumos físicos, da geração de resíduos e das emissões associadas, alinhando-se às diretrizes de sustentabilidade institucional.

Embora o objeto não apresente impacto ambiental direto relevante sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água, por se tratar de serviços de organização de eventos, reconhece-se que a sustentabilidade nas contratações públicas não se limita à fase externa do procedimento licitatório, devendo permear todas as etapas da contratação. Nesse sentido, a adoção de medidas sustentáveis mostra-se aplicável e recomendável tanto no planejamento da contratação quanto na execução e gestão do contrato, conforme orientações do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União.

O objeto contratado permite, ainda, a priorização de soluções digitais, a redução do uso de materiais impressos, o emprego de infraestrutura, mobiliário e equipamentos reutilizáveis e a incorporação de boas práticas ambientais e sociais na organização dos eventos, observando-se a abordagem de ciclo de vida e os princípios da responsabilidade socioambiental previstos no PLS da Agência.

Dessa forma, a contratação revela-se compatível com as diretrizes de sustentabilidade institucional, contribuindo para a eficiência administrativa, a racionalização dos processos, a mitigação de impactos ambientais e o fortalecimento da governança pública sustentável.

Medidas de sustentabilidade a serem adotadas

No âmbito da presente contratação, serão adotadas, sempre que compatíveis com o objeto, as seguintes medidas de sustentabilidade:

- a) Possibilidade de prorrogação contratual, na forma da Lei nº 14.133, de 2021, visando à economicidade processual, à redução de trâmites administrativos, à diminuição da necessidade de realização de novos certames e à mitigação de impactos ambientais decorrentes da repetição de procedimentos administrativos;
- b) Orientação à empresa contratada para a adoção de práticas sustentáveis na organização dos eventos, tais como: utilização de copos de vidro, pratos de louça e talheres reutilizáveis nos serviços de buffet e/ou coffee break; preferência pelo fornecimento de água em galões retornáveis, em substituição a embalagens plásticas descartáveis; e dimensionamento adequado do serviço de alimentação de acordo com o número efetivo de participantes, de modo a evitar o desperdício de alimentos, entre outras medidas ambientalmente responsáveis;
- c) Redução do uso de papel nos eventos presenciais, sempre que possível, mediante a adoção de credenciamento eletrônico, divulgação da programação por meio de QR Code e recebimento de perguntas dos participantes por meios digitais;
- d) Utilização prioritária de meios eletrônicos para a tramitação e guarda de documentos contratuais, incluindo o envio de notas fiscais e demais documentos por meio digital, bem como o arquivamento em ambiente eletrônico, no Sistema Eletrônico de Informações – SEI e na rede da Agência, priorizando-se a comunicação eletrônica entre contratante e contratada, em razão da economia de recursos naturais e da maior eficiência administrativa, sem prejuízo do uso de ofício nos casos em que não haja confirmação de recebimento da comunicação eletrônica no prazo estabelecido.

Todos os procedimentos observarão os critérios de sustentabilidade previstos na legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133, de 2021, as diretrizes do Plano Diretor de Logística Sustentável da Agência e as orientações constantes do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União – AGU, em sua 8ª edição.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

Existem no mercado empresas que fornecem o serviço pretendido, conforme pesquisa de mercado realizada; o objeto já é contratado no âmbito da ANS por meio do Contrato nº 08/2024 e, por fim, conforme demonstrado, trata-se de contratação essencial para que o setor responsável pela organização dos eventos institucionais cumpra a sua missão.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

TANARA RODRIGUES FEIJO

Integrante Requisitante

LUCIANA CHAMAS DA SILVA

Integrante Requisitante



Assinou eletronicamente em 17/04/2026 às 19:50:10.

POLIANA CORNEAU

Integrante Administrativo



Assinou eletronicamente em 17/04/2026 às 16:28:42.

JHERONIMO ANZOLIN RODRIGUES

Integrante Administrativo



Assinou eletronicamente em 17/04/2026 às 15:36:45.